

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
с/п МО «село Дибгалик», Дахадаевского района, РД.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июня 2022 года

№ 20

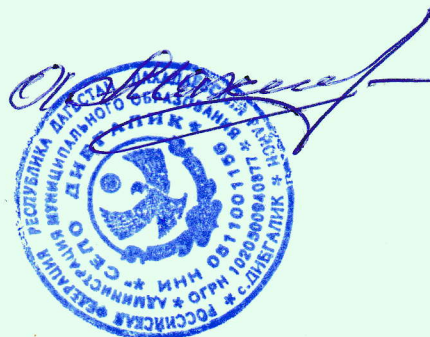
**О создании учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

В соответствии с федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 12 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», администрация МО сельского поселения МО «село Дибгалик»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в Дибгаликском сельском поселении учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) для обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Утвердить Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Дибгаликского сельского поселения согласно приложению № 1.
3. Утвердить Перечень учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Дибгаликского сельского поселения согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации администрации МО «Дахадаевский район» (далее Информационный центр)
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования –
«село Дибгалик»



А.М. Абдуллаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
муниципального образования –
с/п «село Дибгалик»
№- 01-71 от 15.06.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории сельского поселения Дибгалик

I. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП ГОЧС) предназначены для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (далее - населения), в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций.

1.2. Основная цель У КП ГОЧС - в максимальной степени привлечь к учебе неработающее население, добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать в любых чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени.

II. Основные задачи У КП ГОЧС

2.1. Организация обучения неработающего населения по «Рекомендуемой тематике для подготовки неработающего населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях», утвержденной МЧС России.

2.2. Выработка практических навыков действий населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2.3. Повышение уровня подготовки населения к действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда важности и необходимости всех мероприятий Российской системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

III. Организация работы

3.1. Создание и организация деятельности У КП ГОЧС осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования – сельское поселение Дибгалик. У КП ГОЧС должен располагаться в отведенном для него помещении.

3.2. Общее руководство подготовкой неработающего населения в области гражданской обороны и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций осуществляет глава муниципального образования – сельское поселение Дибгалик.

3.3. Обучение населения осуществляется путем проведения занятий, пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны, распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

3.4. Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, на воспитание чувства высокой

ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3.5. Обучение населения осуществляется круглогодично. Наиболее целесообразный срок проведения занятий в группах - с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые формируются в учебные группы из 5-10 человек. При создании учебных групп учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

VI. Документы, находящиеся на У КП ГОЧС

4.1. Постановление администрации муниципального образования – с/п Дибгалик «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

4.2. Постановление администрации МО «Дахадаевский район» «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности».

4.3. Приказ руководителя учреждения, при котором создан У КП, об организации его работы.

4.4. График дежурств по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.

4.5. Распорядок дня работы У КП ГОЧС.

4.6. План работы У КП ГОЧС по обучению неработающего населения (год, месяц).

4.7. Журнал учета проводимых занятий.

4.8. Расписание занятий.

4.9. Журналы персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП.

V. Оборудование У КП ГОЧС

5.1. У КП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении. Помещение У КП ГОЧС должно вмещать не менее 15 человек. В помещении должны быть размещены столы и стулья для организации обучения не менее 15 человек.

5.2. Помещение У КП ГОЧС необходимо оборудовать плакатами:

5.2.1. «Действия населения по сигналу «Внимание всем» и сигналам гражданской обороны в условиях военного времени».

5.2.2. «Виды возможных чрезвычайных ситуаций и способы защиты при их возникновении».

5.2.3. «Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий».

5.2.4. «Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты».

5.2.5. «Оказание само- и взаимопомощи при поражениях различного характера».

5.3. Для проведения занятий и организации самостоятельного изучения на У КП ГОЧС должны быть:

5.3.1. Противогазы для взрослых 5 штук.

5.3.2. Противогазы для детей 5 штук.

5.3.3. Респираторы 15 штук.

5.3.4. Простейшие средства защиты органов дыхания 15 штук.

5.3.5. Бинты, вата, марля и другие материалы для обучения.

5.3.6. Индивидуальные аптечки и индивидуальные противохимические пакеты 15 штук.

5.3.7. Учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС для населения.

IV. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) УКП подчиняется руководителю организации, при которой он создан и руководителю гражданской обороны муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения на закрепленной за УКП территории;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП и представлять его **начальнику отдела ГО и ЧС администрации муниципального образования;**
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности; поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ Республики Дагестан и курсами ГО.

Для сотрудников УКП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан УКП.

Приказ
Руководитель –МО «село Дибгалик»
«Об организации подготовки неработающего населения
проживающего в администрации МО «село Дибгалик» и создании
учебно-консультационного пункта при администрации МО «село Дибгалик».

«17» июня 2022 г.

№ 20

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования – сельское поселение Дибгалик, Дахадаевского района от 17.06.2022 года № 20 «Об организации обучения населения сельского поселения Дибгалик в области гражданской обороны»

Приказываю:

1. В целях обучения неработающего населения вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и опасностей военного времени создать учебно-консультационный пункт и назначить его начальником: зама. главы МО «село Дибгалик» Рамазанов С.И.
2. Для проведения занятий в учебно-консультационном пункте и размещение учебно-материальной базы оборудовать помещение, согласно Положения об У КП.
3. Назначить в состав У КП двух консультантов, бухгалтера Гаджиеву С.М., и зав.библиотеки Салиховой У.М.
а для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих, с учетом проживания.
4. Организацию планирования и проведения занятий, консультаций и других мероприятий возложить на начальника У КП и консультантов. За методической помощью обращаться в отдел ГО и ЧС администрации района.
5. Время работы У КП с 14 до 18 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Основные занятия планируются с 1 ноября по 31 мая, в остальное время консультации и другие мероприятия.
6. Порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения централизовано через МО «село Дибгалик».
7. Неработающих жителей включить в учебные группы, из расчета 10-15 человек, с учетом возраста, состояние здоровья и уровня подготовки, назначив старших групп.
8. Дни проведения занятий: понедельник, среда, пятница; консультаций: вторник, четверг.
Время проведения с 15 до 17 часов. Тренировки в соответствии с планом работы.
9. Приказ довести до всех назначенных должностных лиц.

Ответственный начальник У КП Салихова У.М.

Руководитель МО «село Дибгалик»



Абдуллаев А.М.

Приложение № 2
к положению об
учебно-консультационных пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
17. 06. 2022 г.

План работы
учебно-консультационного пункта на 2022 год

№ п/п	Мероприятия	Кто проводит	Дата	Отметки о выполнении
1. 2.	<u>I. Мероприятия, проводимые под руководством вышестоящих органов управления</u> Учебно-методический сбор л/состава УКП по подведению итогов и поставленных задач на год. Смотр конкурс на лучший учебноконсультационный пункт и т.д.	Глава поселения Глава поселения		
1. 2. 3. 1. 2. 3. 4.	<u>II. Мероприятия, проводимые в учебноконсультационном пункте.</u> 1. Организационные мероприятия: Совещание по подведению итогов и постановка задач на новый год. Совещание по совершенствованию учебного процесса. 2. Разработка планирующих документов на год. 2. Организация учебного процесса: Проведение занятий. Проведение консультаций. 1. Просмотр видеофильмов. 2. Проведение тренировок. 3. и т.д. 4. 3. Совершенствование учебноматериальной базы и т.д.	Начальник УКП Начальник УКП Начальник УКП л/с УКП л/с УКП л/с УКП Начальник УКП Начальник УКП		

Начальник учебно-консультационного пункта

Приложение № 3
к положению об
учебно-консультационных пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
17.06.2022 г.

Распорядок дня
работы учебно-консультационного пункта.

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения
1.	Начало работы	14.00
2.	Подготовка к проведению занятий, консультаций.	14.00-15.00
3.	Проведение занятий, консультаций: 1 час занятий перерыв 2 час занятий	15.00-15.45 15.45-16.00 16.00-16.45
4.	Работа с учебно-методической документацией и совершенствование учебно-методической базы.	16.45-17.45
5.	Подведение итогов за день	17.45-18.00
6.	Конец работы.	18.00

Примечание:

дни проведения занятий: понедельник, среда, четверг;
дни проведения консультаций: вторник, четверг;
выходные дни: суббота, воскресенье.

Начальник
Учебно-консультационного пункта

приложение № 4

оложению об

учебно-консультационных пунктах
Вариант)

УТВЕРЖДАЮ

руководитель организации

17.06.2022 г.

**График дежурств на учебно-консультационном пункте
на июнь месяц 2022 г.**

№ п/п	Ф.И.О.	месяц						и т.д.
		1	2	3	4	5	6	
1.	Рамазанов С.И	■			■			
2.	Гаджиева С.М		■			■		
3.	Салихова У.М			■			■	
	и т.д.							

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 5
к положению об
учебно-консультационных пунктах

(Вариант)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
17.06.2022 г.

Расписание занятий и консультаций,
проводимых в учебно-консультационном пункте в 2022 году

Дата	Часы	№ группы	Наименование темы	Метод	Кто проводит
январь					
12.01	1 час	гр. №1	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Салихова У.М.
12.01	2 час	гр. №2	Тема № 1 «Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях»	лекция	Салихова У.М.
14.01	1 час	гр. №1	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Рамазанов С.И.
14.01	2 час	гр. №2	Тема № 2 «Оповещение о чрезвычайных ситуациях и по сигналам ГО. Действия населения по сигналу «Внимание всем!»	беседа	Рамазанов С.И.
16.01	1 час	гр. №1	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Гаджиева С.М.
16.01	2 час	гр. №2	Тема № 3 «Действия населения при авариях катастрофах и стихийных бедствиях»	беседа	Гаджиева С.М.
19.01	1 час	гр. №1	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Салихова У.М.
19.01	2 час	гр. №2	Тема № 4 «Современные средства поражения. Защита населения от опасности военного времени»	лекция	Салихова У.М.
			и т.д. в соответствии с программой и порядком работы.		
июль					
			и т.д. по месяцам года		

Начальник
Учебно-консультационного пункта

Приложение № 6
к положению об
учебно-консультационных пунктах

Журнал учета занятий и консультаций

Дата	№ группы	Наименование группы	Занятие или вопросы консультаций	№ темы	Кто проводит	Роспись	Примечания

Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УСП

№ п/п	Дата	№ группы	Ф.И.О.	адрес проживания			
				улица	дом	квартира	телефон

Приложение № 8
к постановлению администрации
муниципального образования –
Дибгаликское сельское поселение
от 17.06.2022г. № 20

Перечень
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории с/п Дибгалик

№ п/п	На базе чего создан УКП (пункт размещения)	Начальник УКП	Ответственный за укомплектование	Закрепленная территория
1.	сельская библиотека	Главный библиотекарь	Администрация сельского поселения Дибгалик	сельская библиотека